



STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ PLYNÁRENSKÉ PARDUBICE

Poděbradská 93, 530 09 Pardubice
tel.: 466 415 641; fax: 466 798 655
sekretariat@souplyn.cz; www.souplyn.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

I. Poslání domova mládeže (dále jen DM) Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice (dále jen SOUP)

Poskytuje žákům ubytování a zabezpečuje výchovnou činnost v době mimo vyučování se zaměřením na všestranný rozvoj jejich osobnosti, na utváření jejich způsobu života. Žáci jsou ubytováni v pořadí dle ročníků, tříd, místa bydliště, dohody se skupinovým vychovatelem, s předností žáků SOU plynárenského Pardubice.

II. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád DM je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v DM.

III. Chování a pořádek na DM

Žáci ubytovaní v DM zachovávají při své činnosti pravidla slušného chování, dbají o své zdraví, své povinnosti plní přesně a včas. Řídí se radami a pokyny výchovných pracovníků a týdenními a měsíčními plány na nástěnce, svědomitě se připravují na výuku, rozvíjejí aktivně a tvořivě své zájmy v oblasti kultury, techniky, sportu.

Vstup do obytných prostor je povolen pouze v domácí obuvi, přičemž za domácí obuv se nepovažuje obuv sportovní (tenisky, sálová obuv). V objektech SOUP je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích a podobných zařízeních a pohybovat se naboso nebo v ponožkách. Obuv se ukládá do uzamykatelných šatních skříněk nebo po dohodě s vychovatelem řádně vyčištěná na pokoji. V šatnách se dále ukládají: pracovní oděv (nikdy ne na pokojích!), ochranné pomůcky, popř. kabáty a bundy.

Žáci jsou povinni své osobní věci udržovat v pořádku a čistotě. Lůžka si stelou jednotným způsobem dle pokynů vychovatele. Za pořádek a vzhled pokoje a balkonu odpovídají všichni obyvatelé pokoje. Zařízení pokojů není dovoleno bez souhlasu vychovatele přemísťovat a upravovat. Je zakázáno vylepovat plakáty, obrázky a samolepky na nábytek, stěny pokojů, dveře i okna. Dále je zakázáno odkládat jakékoliv věci na venkovní parapety oken, na balkony jen se svolením vychovatele. Poslouchat hudbu bez sluchátek je povoleno jen v přiměřené intenzitě tak, aby tato nerušila ostatní žáky. Závady vzniklé na pokoji jdou vždy za žáky, kteří byli přítomni na pokoji. Zjistí-li žák závadu, neprodleně ji oznámí vychovateli. Způsobí-li žák jakoukoliv škodu nebo ztrátu, je povinen tuto uhradit nebo zakoupit věc novou, popřípadě zajistit odbornou opravu na své náklady. Ztráta nebo poškození klíče od pokoje je zatížena částkou dle kalkulace výrobce (cca 500,-Kč) a klíče od skříňky na pokoji, případně v šatně částkou cca 100,-Kč.

Po vyhlášení večerky se žáci chovají tiše, neopouštějí bezdůvodně lůžko a nerozsvěcují osvětlení. Je zakázáno sledovat po večerce filmy a hrát hry na přenosných zařízeních. Vychovatel může ve výjimečných případech povolit přípravu na výuku nebo sledování televize i v době nočního klidu. V tomto případě musí mít žáci vše připraveno na následující den a být umytí.

Žáci mají možnost si uložit do úschovy k vychovateli větší finanční částky (nad 200 Kč) a cenné předměty. Doporučuje se žákům mít v době své nepřítomnosti v pokoji a v době nočního klidu uzamčenou osobní skříň.

Parkování jízdních kol, koloběžek, motocyklů a automobilů se řídí zvláštním nařízením ředitele SOUP.

IV. Šetření energií

Žáci důsledně šetří elektrickou energii (osvětlení rozsvěcují jen na nezbytně nutnou dobu), teplou i studenou vodou (úsporně se myjí), teplo (teplotu v místnostech regulují uzávěry topení, ne dlouhodobým větráním). Před odchodem z pokoje žák zajistí uzavření oken (balkonu), zkontroluje zhasnutí všech světel v pokoji, v koupelně, ve WC i v chodbičce, odpojí od zásuvek nabíječky a další elektrospotřebiče, vypne elektrospotřebiče s baterií (notebooky), uzavře vodovodní baterie a uzamkne pokoj.

Je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče (varné konvice, toustovače, chladničky apod.), elektronická zařízení využívaná k výuce (notebooky, mobily, apod.) jsou povoleny. Všechny spotřebiče musí být ráno při odchodu z pokoje odpojeny od el.sítě a ukončeno stahování dat z počítačové sítě.

V. Hygienická a zdravotní pravidla

Žáci jsou povinni plnit základní hygienické požadavky a povinnosti. Povinností žáků je denně uklidit pokoj, upravit lůžko, uložit své osobní věci, vynést koš na odpadky. Týdenní úklid se provádí dle pokynů vychovatele. Lůžkoviny se vyměňují v přiměřených intervalech.

Nemocní žáci odejdou ráno do výuky a domluví s třídním učitelem nebo učitelem OV dobu odchodu ke smluvní lékařce. Návštěvu lékařky dokládají jejím zápisem v Omluvném listě. Nemocní žáci odjíždí do domácího ošetření. Zákonný zástupce nemocného žáka je povinen oznámit jeho nepřítomnost v DM neprodleně, nejdéle do 48 hod. e-mailem, telefonem apod. nebo v neděli večer službu konajícímu vychovateli. Vychovatel není oprávněn podávat žákovi bez svolení jeho ošetřujícího lékaře žádné léčebné ani zklidňující léky. V případě úrazu žáka zajistí první pomoc, následnou lékařskou péči a provede zápis do elektronické knihy úrazů. Žák je poslán v dopoledních hodinách ke smluvní lékařce, v odpoledních hodinách do zdravotnického zařízení v Krajské nemocnici. Poruší-li žák nařízení lékaře nebo vychovatele, zbavuje tím výchovné pracovníky odpovědnosti za svůj zdravotní stav.

VI. Stravování

Žák ubytovaný v DM se stravuje celodenně ve školní jídelně – výdejně (dále jen J-V) v areálu SOUP. K vydávání stravy se využívá elektronický čip. Objednávání a odhlašování stravy se provádí na stránkách www.strava.cz. Dlouhodobější změny v odběru některého jídla jsou povoleny jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Jídla se vydávají v době určené měsíčním plánem. Přijde-li žák pozdě, nezamluví-li si včas stravu u příslušného vychovatele (pouze z důvodu sportovních tréninků, brigády, případně

odborné praxe), nemůže vyžadovat vydání stravy. Tyto odchylky v odběru stravy řeší žák po dohodě s vychovatelem. V tom případě si žák zajistí vlastní umělohmotné nádoby na stravu vhodné pro ohřev v mikrovlnné troubě.

Přání a připomínky ke stravě vznášejí žáci přímo vedoucí hospodářské správy. Je přísně zakázáno vynášet z J-V jídlo, nápoje a nádoby.

Denně, v určenou dobu si mohou žáci ohřívát vlastní jídlo v kuchyňce DM za použití mikrovlnné trouby nebo rychlovarné konvice. Ohřev aromatických jídel (např. popcornu) není dovolen. Potravin v podepsaných obalech si žáci mohou ukládat v chladničce ve vychovatelně, která se v pátek z hygienických důvodů vyprazdňuje. V přízemí SOUP jsou k dispozici mincovní automaty na teplé a studené nápoje, sušenky a trvanlivé potraviny.

VII. Studium

Žák využívá svého osobního volna k pečlivé přípravě na výuku. Vychovatel umožní žákům min. 1 vyučovací hodinu k přípravě na výuku denně. V době centrální jednotné přípravy platí v celém DM studijní klid. V případě dlouhodobějšího neprospěchu zajistí vychovatel po dohodě s vyučujícím dodatečnou přípravu na výuku (např. účast v doučovacím kroužku), a to i v době vycházky.

VIII. Vycházky, příjezdy a odjezdy

Volno s opuštěním SOUP se řídí týdenním plánem výchovné skupiny. Na základě příkladného plnění svých povinností může vychovatel udělit mimořádnou vycházku. Prodlouženou vycházku uděluje pouze příslušný skupinový vychovatel. Návštěvy kina, koncertů a dalších kulturních a sportovních akcí si domlouvají žáci s vychovatelem předem, poté teprve zakupují vstupenky. Odjezdy zletilých žáků do místa bydliště přes noc (např. tréninky) jsou evidovány. Odjezdy nezletilých žáků do místa bydliště během pracovních dnů jsou evidovány a zákonný zástupce po příjezdu žáka domů informuje zpětně telefonicky vychovatele o této skutečnosti. Před dnem pracovního volna (zpravidla pátek) odjíždějí žáci ke svým zák. zástupcům.

Pobyt žáků v DM o víkendech, svátcích a prázdninách není dovolen.

Žák je povinen se dostavit do DM v příjezdový den (zpravidla neděle). Výjimky povoluje pouze vedoucí vychovatel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Žáci před odchodem na výuku uklidí z koupelen (případně WC) všechny šampony, mýdla aj. tak, aby mohl být proveden úklid pracovními SOUP.

Žáci ráno opustí DM tak, aby se po snídani dostavili včas na výuku. Vstup do DM v době jeho uzamčení zajišťuje vedoucí hospodářské správy, a to jen ve zcela výjimečných případech.

V odpoledních hodinách (do 21.00 hod.) vstupují žáci do DM a SOUP pouze za použití elektronického čipu.

IX. Zájmová činnost

Žáci se spolupodílejí na organizování zájmové činnosti. Chtějí-li nezletilí žáci navštěvovat zájmové kroužky, kurzy, tréninky nebo brigády mimo SOUP, musí mít souhlas jak zákonného zástupce, tak i příslušného vychovatele.

V DM probíhají zájmové kroužky s časovým rozvrhem uvedeným v měsíčním plánu.

Sledování televize je možné v učebně ve 2. patře.

Bezdrátové připojení k internetu je v DM v provozu od 6:30 do 21.00 hod., učebna výpočetní techniky je přístupná v odpoledních hodinách dle předchozí domluvy. Kvalita signálu bezdrátového internetového připojení, jeho rychlost a zabezpečení se řídí nastavením místní školní sítě, která je provozována v zabezpečeném módu.

X. Režim dne

Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití v pokojích, ve výchovných skupinách a v celém DM.

5:30 – 6:50	Ranní režimové prvky	Vstávání, osobní hygiena, úklid pokoje, odchod z budovy
6:50 – 7:25	Ranní režimové prvky	Vstávání, osobní hygiena, úklid pokoje, odchod z budovy
6:00 – 7:30	Snídaně	Stravování v jídelně-výdejně
7:30	Organizační prvek	Kontrola a uzamčení DM vychovatelem
12.00	Organizační prvek	Kontrola úklidu vychovatelem
12.30 (11.00 pátek)	Organizační prvek	Odemčení DM vychovatelem
12:30 – 16:00	Osobní volno	Žák využívá nabídky zájmových činností DM nebo jiných zařízení. Možnost opuštění SOUP
16.15 – 17.00	Zájmová činnost	Žák využívá nabídky zájmových činností DM
17:00 – 18:00	Večeře	Stravování v jídelně-výdejně
17:30 – 18:50	Zájmová činnost	Žák využívá nabídky zájmových činností DM
19:00	Organizační prvek	Příprava na výuku na pokojích nebo v učebnách
19:15 – 20:00	Studijní klid	Příprava na vyučování v pokojích nebo klubovnách a učebnách (ne hlasitý poslech hudby, sledování videa, hraní videoher, sportování apod.)
20:00 – 21:00	Zájmová činnost	Žák využívá nabídky zájmových činností DM
20:40 – 21:00	Organizační prvek	Odvoz odpadků po výchovných skupinách s určenými žáky
21:00 – 21:30	Příprava na spánek	Osobní hygiena, příprava lůžka. Úklid pokoje nejpozději v 21.15 opustí žák cizí buňku
21:30	Organizační prvek	Večeřka
21:30 – 5:30	Noční klid	Klid na lůžku, zhasnuté stropní světlo v pokoji, bez zvukových a obrazových zařízení (ne hlasitý poslech hudby, sledování videa, hraní videoher apod.), uzamčení pokojů
18:00 – 21:30	Příjezd žáků	Příjezd den před prvním prac. dnem (zpravidla neděle, otevřeno každou čtvrt hodinu)
11:00 – 14:45	Odjezd žáků	Odjezd poslední den před dny volna (zpravidla pátek)

XI. Bezpečnost a činnost ohrožující zdraví – povinnosti žáků

Žáci v DM jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti, ochraně zdraví, protipožární a dopravní předpisy a další obecně závazné předpisy. Stanovený program v týdenním plánu i s časovým rozvržením je pro žáky závazný.

XII. Práva ubytovaných žáků

- 1) Používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky.
- 2) Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných v DM.
- 3) Požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje (lůžko, skříň, polička, židle, místo u stolu)
- 4) Požadovat výměnu ložního prádla v přiměřených intervalech, v případě potřeby častěji.
- 5) Podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli.
- 6) Pobývat v DM od 18.00 hod. v den bezprostředně předcházející dnu vyučování až do 14.45 hod. posledního vyučovacího dne před dnem volna, pokud nebude stanoveno jinak.
- 7) Využívat datový přenos v DM dle časového rozvrhu a v příslušném objemu dat, není-li omezen překročením limitu.

XIII. Práva a povinnosti zákonných zástupců a rodičů žáků

- 1) Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků jsou povinni hradit náklady ubytování a stravování vždy do 20. dne předchozího měsíce bezhotovostní formou.
- 2) Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků mají právo vyjadřovat se směrem k vychovatelům ohledně výchovy žáka.
- 3) Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni průběžně o chování žáka:
 - a) zápisem v elektronické žákovské knížce
 - b) telefonicky (na přihlášce do DM je telefonní číslo vyžadováno!)
 - c) elektronickou poštou, pokud poskytnou adresu
 - d) písemně (výchovní opatření, pololetní hodnotící zprávy)
- 4) Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků jsou povinni uhradit případné škody, které žák během pobytu v DM i v jiných prostorách SOUP způsobí.
- 5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni spolupracovat s pedagogickými pracovníky DM při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM.
- 6) Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků mají právo navštívit žáka v DM a s vědomím vychovatele vstupovat do ubytovacího prostoru.
- 7) Zákonní zástupci nezletilých a zletilých žáků podpisem přihlášky k ubytování v DM potvrzují, že se seznámili s úplným zněním tohoto Vnitřního řádu DM včetně příloh umístěných na webových stránkách SOUP.

XIV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem DM
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- d) na objektivní hodnocení své práce

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

XV. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci i studenti stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM
- c) Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou

XVI. Výchovná opatření

Kázeňská opatření ve správním řízení

- a) podmíněně vyloučení z DM se stanovenou zkušební lhůtou
- b) vyloučení z DM

Hrubé a vulgární slovní, písemné a audiovizuální a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům DM a SOUP nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel SOUP rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školského zařízení. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel SOUP tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel SOUP.

3) Další hrubé porušení Vnitřního řádu DM s možností uložení kázeňského opatření

- a) šikanovat (včetně kyberšikany), ponižovat, diskriminovat, vytvářet nerovné podmínky apod.
- b) provádět formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují
- c) navštěvovat cizí pokoje bez souhlasu bydlících na těchto pok., osoby nebydlící v DM jen se souhlasem vychovatele
- d) přechovávat věci ohrožující zdraví a mravnost žáků
- e) kouřit cigarety a používat výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby (tzv. e-cigarety, vaporizéry apod.) v prostorách DM a SOUP, na pozemku SOU a při společných akcích (Zákon č.65/2017 Sb.)
- f) používat elektrické a plynové spotřebiče mimo vyčleněné prostory a bez svolení vychovatele
- g) požívat alkoholické nápoje, návykové a omamné látky i mimo DM a jejich donášení do DM a SOUP
- h) hrát karty a jiné hry a sázky o peníze
- i) požičovat obrazové nebo zvukové záznamy bez souhlasu dotčených osob
- j) přechovávat v DM zbraně a náboje, chemikálie a výbušniny, manipulovat s otevřeným ohněm
- k) donášet a přechovávat v ubytovacím prostoru motorová i nemotorová vozidla (např. elektrokoloběžky), případně zde nabíjet jejich baterie
- l) svévolně opravovat a přemísťovat inventář pokojů a elektrického zařízení
- m) jízda výtahem (výjimky uděluje a čip propůjčuje vedoucí vychovatel)
- n) zamykání se v pokojích během dne (neplatí pro noční klid 21.30-5.30, během kontroly o večerce zamyká vychovatel)
- o) vstupovat do DM v pracovním oděvu a obuvi a ve venkovní obuvi, vstupovat do tělocvičny v jiné než sálové obuvi
- p) vyhazovat odpadky a plivat z oken a balkónů
- q) vyklánět se a pokřikovat z oken a balkónů, sedět v oknech
- r) vcházet a vycházet jinak, než dveřmi s docházkovým elektronickým systémem a vyřazovat ho z činnosti
- s) pobývat v DM v době výuky (mimo nemocných v izolaci DM a žáků s individuálním studijním plánem, např. v druhém studovaném oboru)
- t) přechovávat v DM zvířata, pěstovat rostliny bez souhlasu vychovatele
- u) umožnit vstup do budov SOUP cizím osobám bez vědomí vychovatele (platí i pro neubytované žáky v DM)
- v) ukládat úklidové prostředky a náradí jinde než do příslušné úklidové místnosti
- w) přes hlavní prázdniny záměrně nevyklidit přidělenou šatní skříň a přechovávat další osobní věci v prostorách SOUP
- x) prodloužené vycházky žádat u jiného než svého skupinového vychovatele a po telefonu anebo dodatečně
- y) používat mladistvími v době osobního volna a v době odjezdu a příjezdu v areálu SOUP motorová i nemotorová vozidla bez svolení zákonného zástupce (Parkování osobních automobilů a motocyklů v areálu SOUP se řídí zvláštním režimem).
- z) koupat se v místech, kde není plavčík nebo pedagogický dozor, v zimě vstupovat na kluziště na vodních plochách
- aa) zneužívat datového přenosu v DM, porušovat autorská práva a práva jedinice na ochranu osobních údajů, využívat prostředků sítě ke komerčním účelům, využívat neoprávněně získaná přístupová práva, upravovat softwarové nebo hardwarové své zařízení za účelem obejití zabezpečení školní sítě a nadměrně zatěžovat datové sítě (nad 4 GB/den) na úkor ostatních žáků a pracovníků SOUP. Zapůjčené hardwarové zařízení spravovat s péčí správného hospodáře.

4) Další výchovné působení na žáka

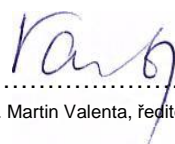
- a) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM a SOUP pozitivně výchovně působí na žáka
- b) Vychovatel volí dle individuality žáka vhodné výchovné prostředky, které konzultuje se zákonnými zástupci
- c) Během spolupráce se zákonnými zástupci používají vychovatelé ke komunikaci telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.
- d) Vychovatelé spolupracují s učiteli škol, které žáci navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, studijní výsledky a docházku do škol
- e) Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování do realizace zájmových činností, soutěží apod.

XVII. Závěrečná ustanovení

Součástí vnitřního řádu DM jsou přílohy (vyvěšené na webových stránkách SOUP):

- a) Přihláška do DM pro příslušný školní rok
- b) Odhláška z ubytování z DM
- c) Informace o platbách za stravování a ubytování

Tento Vnitřní řád DM nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2025, předchozí verze se tímto ruší.


.....
Mgr. Martin Valenta, ředitel školy