

Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice, Poděbradská 93



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

**Pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků
v domově mládeže Střední odborné učiliště
plynárenské Pardubice**

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název:	Domov mládeže Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice
IČ:	15 050 670
Adresa:	Poděbradská 93, 530 09 Pardubice
Ředitel:	Mgr. Martin Valenta
Telefon:	+ 420 466 415 643
Fax:	+ 420 466 798 655
E-mail:	sekretariat@souplyn.cz
www:	https://www.souplyn.cz

Zřizovatel:

Název:	Pardubický kraj
IČ:	70 892 822
Adresa:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Kontakt:	Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Telefon:	+ 420 466 026 201
Fax:	+ 420 466 026 396
Email:	posta@pardubickykraj.cz
www:	https://www.pardubickykraj.cz

Školní vzdělávací program:

Název školního vzdělávacího programu:	Školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků v domově mládeže Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice
Zaměření:	bez zaměření
Délka studia:	1 školní rok
Platnost od:	4. 9. 2023



Mgr. Martin Valenta
ředitel školy
Podpis, razítko

1. CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) domova mládeže (dále DM) Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice (dále SOUP) je vydán v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských výchovných zařízeních. Respektuje Školní řád Střední odborné učiliště plynárenské Pardubice a Vnitřní řád domova mládeže.

DM řídí ředitel SOUP. Stanovuje pracovníkům jejich pracovní úvazek a pracovní náplň. Společně s vedoucím vychovatelem organizuje provoz DM, vydává časový režim dne, vnitřní řád domova mládeže a zabezpečuje školení zaměstnanců v otázce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) a požární ochraně (dále PO) pro žáky a vychovatele. Vedoucí vychovatel zajišťuje plnění těchto úkolů, dále spolupracuje s úsekem ekonomickým a vedením školy.

DM je součástí školního komplexu SOUP, do kterého patří také školní jídelna-výdejna (dále J-V), část teoretické výuky, část praktické výuky a sportovní část. Areál SOUP se nachází na severním okraji katastru města Pardubice.

DM poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování v J-V.

Celková ubytovací kapacita je 115 lůžek v pěti nadzemních podlažích.

2. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogické působení v DM naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Cílem vzdělávání a výchovného působení na žáka v DM je proces, během kterého se realizuje společenský požadavek na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj. Cílem je vést žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností a rozvíjet tak jejich klíčové kompetence a funkční gramotnost.

Vzdělávání je zacíleno na zlepšování podmínek pro smysluplné využití volného času v zájmových aktivitách jako protipól konzumnímu způsobu života s převahou pasivního přijímání jednostranných informací.

Cíle vzdělávání jsou realizovány prostřednictvím týdenních plánů, měsíčních plánů a vycházejí z Organizačního zajištění školy.

3. DÉLKA VZDĚLÁVÁNÍ

Délka vzdělávání v DM je stanovena na 1 školní rok. Vzdělávání v DM probíhá ve dnech školního vyučování a ve dni předcházejícím (zpravidla neděle)

4. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Požadavky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků stanovuje zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.

Úsek domova mládeže personálně zajišťují:

- ředitel školy
- vedoucí vychovatel DM
- 1. vychovatel
- 2. vychovatel
- 3. vychovatel
- 4. vychovatel

Ve výchově a vzdělávání se DM přednostně zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů.

5. VYBAVENÍ DOMOVA MLÁDEŽE, PROSTOROVÉ MOŽNOSTI

Maximální kapacita domova mládeže je 115 lůžek.

Žáci jsou ubytováni v dvoulůžkových, třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích v buňkách (malometrážní byty v panelovém domě). Soc. zařízení je společné pro každou buňku.

Základní vybavení ložnice pro jednoho žáka: válenda, skříň, stůl, židle, polička,, šatní skříň dole (resp. botník), klíče od pokoje, klíče od skříňky, ložní prádlo, toaletní papír.

Vybavení kuchyňky: varná konvice, mikrovlnná trouba a lednice (další v 26c) k uložení potravin.

V objektu jsou 3 zasedací místnosti (klubovna v 5.p., studovna s televizí ve 2. a 4.p.). Ve 3. patře je posilovna a pokoj sloužící jako izolace nemocných. Celý DM je pokryt sítí Wi-Fi. Bezpečnost žáků je zajišťována elektronickým vstupním systémem. Celý areál SOUP je stavebně propojen.

6. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

Finanční prostředky na provoz a služby DM jsou poskytovány zřizovatelem. Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost.

Úplata za ubytovací služby je stanovena dle § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění novely 436/2010 Sb., v platném znění. Výši úplaty stanoví ředitel školského zařízení.

Výše úplaty za ubytování:

- a) Školské služby (stravování a ubytování) se poskytují za úplatu na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz DM.
- b) V souladu s § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších změn, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.
- c) Úplata za ubytování žáka může být přiměřeně snížena, pokud v průběhu školního roku z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, nebude žák opakovaně v DM ubytován (vícedenní exkurze, stáže, soutěže, praxe mimo kmenovou školu).

Cena stravného je dána Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dojde-li k novelizacím jednotlivých vyhlášek, výše úplaty a cena stravného jsou aktuálně upravovány.

Školské služby (stravování a ubytování) se poskytují za úplatu na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz DM.

Stravovací a ubytovací služby se ukončují když:

- a) žák přestal být žákem střední školy
- b) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
- c) žák byl vyloučen z DM (postupuje se ve správním řízení v souladu s vnitřním řádem DM)
- d) žák se přestěhoval do Pardubic, respektive bydlí v dosahu pardubické hromadné dopravy.

7. CHARAKTERISTIKA ŽÁKŮ A JEJICH UMÍSTOVÁNÍ DO DM

Žáci pocházejí z nejrůznějších sociálně-kulturních prostředí, z regionů přesahujících hranice města, okresu i kraje a rozdíly v jejich životních postojích jsou podmíněny jejich profesním zaměřením, osobními zájmy i společenskými vlivy.

Umístování žáků řeší § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských výchovných zařízeních.

Podmínky přijímání uchazečů

- a) Do řízení o umístění žáka školy k ubytování může být zařazen žák, který byl přijat ke studiu ve střední škole.
- b) Žák je umístěn do DM na jeden školní rok.
- c) Vyplněná a podepsaná přihláška, kritéria a další dokumenty musí být doručeny do 14.6.
- d) O umístění žáka rozhoduje ředitel školy na základě došlých vyplněných dokumentů.
- e) Kritéria a návod na vyplnění jsou vyvěšeny na webových stránkách SOUP.

- f) Přihlášku k umístění do DM lze podávat opakovaně i v průběhu školního roku.
- g) Na ubytování v DM není právní nárok.
- h) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák bude o umístění nebo neumístění písemně vyrozuměn do 30. června.
- i) Žáci jsou rozděleni do výchovných skupin podle věku a třídy a místa bydliště.

Podmínky ukončení ubytování žáků

Žákovi bude ukončeno umístění v domově mládeže v průběhu školního roku v souladu s platnou legislativou a vnitřním řádem DM.

Důvody ukončení:

- e) písemná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka
- f) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se na jiném termínu

8. SPOLUPRÁCE S RODIČI, ŠKOLAMI A JINÝMI SUBJEKTY

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o žácích a to písemným, telefonickým nebo osobním kontaktem. V závažných případech přistupujeme k okamžitému osobnímu jednání.

Dalšími subjekty, s nimiž domov mládeže spolupracuje, jsou instituce ochrany a péče o mládež, lékařská služba a Policie ČR.

9. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Zásady a cíle vzdělávání

- Rozvoj osobnosti člověka.
- Rovný a nediskriminační přístup ke vzdělávání a výchově.
- Zohlednění vzdělávacích a výchovných potřeb žáka.
- Vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech žáků.
- Svobodné šíření poznatků.
- Vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.
- Pochopení a uplatňování zásad demokracie, základních lidských práv a svobod.

10. VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVA

Prioritami DM ve vzdělávání a výchově jsou především výchova osobnosti žáka. Tím jsou určeny i základní cíle a úkoly, které spočívají v citlivém pedagogickém vedení žáků k účelnému využívání volného času.

K této činnosti využívají vychovatelé specifické prostředky, formy a metody a plní následující úkoly výchovy mimo vyučování:

- Výchovně vzdělávací a sebezvzdělávací (seberealizace a osobnostní rozvoj, prostor pro sebevýchovu)
- Sociální (společenské uplatnění, aktivita a činnost)
- Relaxační (upevňování zdraví a obnova sil)

11. HODNOCENÍ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Východiskem pro hodnocení výchovně vzdělávací činnosti vychovatele jsou kontroly a hospitace v daném školním roce. Obsahem hospitací a kontrol je kvalita řízení DM, úroveň výsledků práce, spolupráce s žáky a rodiči, kvalita personální práce, úroveň pedagogického a výchovného procesu.

12. KLÍČOVÉ KOMPETENCE, STRATEGIE A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Výchovné a vzdělávací strategie jsou zaměřeny na rozvíjení kompetencí žáka.

Vzhledem k tomu, že výchovné skupiny nejsou vždy tvořeny žáky jednoho ročníku, je třeba, aby vychovatelé k jednotlivým okruhům přiřazovali činnost s různým stupněm obtížnosti či zaměřením. Vychovatelé musí svým působením rozvíjet kompetence žáků, jejich osobnost a dávat jim dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času.

Žáci se zapojují podle zájmu, přání, osobních předpokladů a potřeb do zájmové a vzdělávací činnosti, která spočívá v realizaci jednotlivých kompetencí.

12.1 KOMPETENCE K UČENÍ A SEBEVZDĚLÁVÁNÍ

- Dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování a na zvyšování efektivity samostudia. Organizovat a řídit vlastní učení.
- Poznávat smysl učení a chápat sebevzdělávání jako celoživotní proces.
- Pomáhat prospěchově problémovým žákům.

Strategie

Motivovat žáka ke studiu a schopnosti „naučit se učit“ i k vnímání souvislostí.

Vést žáka k samostatnosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastní organizace procesu učení.

Vést žáka k stanovení si denních cílů, opakování a procvičování získaných vědomostí.

Vést žáka k schopnosti vyhledávání informací z různých informačních zdrojů.

Prostorové možnosti

Ubytovací prostory, vychovatelny, společenské místnosti, třídy teoretické výuky.

Časové rozvržení

Celoročně, průběžně a dle potřeby žáků, povinně pondělí, úterý, čtvrtek, vždy v 19-20 hod.

Cíle vzdělávání a výchovy

Snaha o získání všeobecného a odborného vzdělání, řízení vlastního učení pro získávání, hodnocení a uplatnění nových znalostí.

12.2 KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

Rozvíjet a podporovat veškerou aktivitu žáků. Rozvíjet smysluplné trávení volného času. Motivovat k estetickému cítění.

Vést žáky ke zdravému způsobu života.

Strategie

Účastnit se kulturního a společenského dění v domově mládeže a městě (divadlo, filmové představení, videovečery, knihovna).

Využití nabídek kulturních institucí města, zájmové činnosti ve školách, harmonogram plánu práce výchovných skupin.

Využití tělocvičny, hřiště, posiloven, herny st. tenisu, okolí domova a možnosti města (bazén, posilovny, sportoviště, ...).

Činnost zájmových kroužků: florbal, posilování, bojové umění, sálová kopaná, basketbal, šachy, stolní tenis, tenis, volejbal, počítače, hra na kytaru, doučování z matematiky a českého jazyka a literatury, DofE

Prostorové možnosti

Ubytovací prostory, vychovatelny, společenské místnosti, knihovna, místnosti pro zájmovou činnost, prostory školy (třídy, posilovna, tělocvična, herna stolního tenisu, počítačová učebna, venkovní hřiště), kulturní budovy města, sportovní centra.

Časové rozvržení

Celoročně, pravidelná činnost - harmonogram zájmových kroužků, ostatní činnost – dle potřeby a zájmu.

Cíl

Vést žáky k aktivnímu, smysluplnému využívání volného času, estetickému citění.

12.3 KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

Vyhledávat témata k rozhovoru.

Umožňovat žákům prezentovat vlastní názor.

Komunikovat individuálně a skupinově i s dospělými.

Vést žáky ke kultivovanému ústnímu projevu.

Strategie

Rozhovory, pohovory – žák X vychovatel – ovládání výrazových a dorozumívacích prostředků, jasně formulovat věty, sdělení.

Vzájemná komunikace mezi žáky.

Vyjadřování pocitů nejen řečí, ale i gesty a jinými prostředky.

Prostorové možnosti

Ubytovací prostory, vychovatelny, společenské místnosti.

Časové rozvržení

Průběžně po celý rok, dle potřeby.

Cíl

Rozvíjet schopnost vyjádřit myšlenky, pocity, informace. Posilovat sebedůvěru.

12.4 KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ

Vést žáky k samostatnému rozhodování, uvědomit si, že za ně zodpovídá, rozpoznat agresivitu, šikanu a dokázat jim předcházet a čelit.

Spolupracovat ve výchovné skupině, dokázat se prosadit i podřídit, přijmout kompromis.

Respektovat druhé, být tolerantní, projevovat ohleduplnost a citlivost.

Strategie

Rozhovory, pohovory, diskuse – využití každé vhodné příležitosti ke konverzaci o mezilidských vztazích.

Zjišťování sympatií a antipatií ve výchovné skupině, poznávání charakterových vlastností – žák x žák.

Prostorové možnosti

Ubytovací prostory, vychovatelny, společenské místnosti.

Časové rozvržení

Průběžně po celý rok, dle potřeby.

Cíl

Osobnostní rozvoj a spolupráce v různých sociálních prostředích. Řešit vzniklé situace, učit se žít společně.

12.5 KOMPETENCE OBČANSKÉ A ČINNOSTNÍ

Učit žáky stanovovat si osobní cíle vycházející z jeho potřeb a zájmů.

Hájit svá práva a práva jiných, vystupovat proti jejich potlačování.

Chovat se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožující život a zdraví.

člověka, poskytovat účinnou pomoc.

Učit žáky k odpovědnosti k sobě i druhým, k přírodě, životnímu prostředí a hodnotám vytvořené člověkem.

Strategie

Rozhovory, diskuse, besedy - šetření energie, třídění odpadu, prevence vandalismu, bezpečné prostředí, negativní projevy chování – požívání alkoholu, omamných látek.

Prostorové možnosti

Ubytovací prostory, vychovatelný, společenské místnosti.

Časové rozvržení

Průběžně po celý rok, dle plánu a potřeb.

Cíl

Začlenění žáků do společnosti a uplatnění se v ní. Vytvářet optimální atmosféru pro pobyt v DM.

12.6 KOMPETENCE PROBLÉMOVÁ

Učit žáky vnímat problémové situace, rozpoznávat a pochopit problém.

Učit žáky využívat své schopnosti, vědomosti a dovednosti při řešení problému pružně reagovat na nové situace.

Strategie

Řešení problému spojené s dodržováním vnitřního řádu DM. Pomoc novým žákům s adaptací v DM.

Chování v případě mimořádných událostí.

Prostorové možnosti

Ubytovací prostory, vychovatelný, společenské místnosti.

Časové rozvržení

Průběžně po celý rok, dle potřeb.

13 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

DM vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

13.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola, přičemž podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení a podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje až na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška).

DM spolupracuje v této oblasti s výchovným poradcem i třídními učiteli. Vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání. Motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti probíhá prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže. Zvýšená pozornost je věnována i prevenci rizikového chování ubytovaných žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit. Konzultační hodiny poskytuje v případě potřeby ubytovaným žákům i vychovatelům DM školní metodik prevence.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně DM průběžně vyhodnocuje.

Do DM je zajištěn bezbariérový vstup prostřednictvím výtahu.

13.2 Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků

Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých.

Ve vzdělávání se využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s IT aj. Žáci jsou vhodně zapojováni do týmové práce.

Žáci mohou využít nabídky účasti na různých přehlídkách, soutěžích a projektech, kde reprezentují SOUP nebo DM a mohou získat i osobní ocenění.

14 Prevence sociálních patologických jevů

Důležitá je pomoc školního metodika prevence sociálně patologických jevů, případně výchovného poradce a školských poradenských zařízení. Zvýšená pozornost se věnuje prevenci rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v DM nabídka volnočasových aktivit.

15 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví a úrazy

Vychovatelé prokazatelným způsobem seznamují žáky s poskytováním informací k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a o požární ochraně. Žáci toto seznámení stvrdí podpisem. Následné poučení je prováděno před každou společnou kulturní, sportovní a jinou akcí. Alespoň jednou během školního roku je prováděn nácvik evakuace objektu DM podle evakuačního plánu s následným vyhodnocením úspěšnosti.

Všechny úrazy žáků se zapisují v elektronické knize úrazů a zasílají bezpečnostnímu techniku SOUP. O úrazu žáka informuje DM jeho zákonného zástupce.

16 Závěrečné ustanovení

Tento ŠVP je platný od 4.9.2023, všechny předchozí verze pozbývají tímto datem platnost.